

**Утвержден:**  
Общем собранием учредителей  
Протокол №1  
От 06 декабря 2011 года

**Изменения утверждены:**  
внеочередным общим собранием  
учредителей  
Протокол №4 от 27 апреля 2018 года

решением собственника имущества  
№1-С от 18.09.2028 года

**Изменения утверждены:**  
решением собственника имущества  
№1-С/21 от 01.02.2021 года

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного частного**  
**учреждения дополнительного профессионального образования**  
**учебного центра «АВТО-АВИС»**

**Город Москва, 2021 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «АВТО-АВИС» (в дальнейшем именуемое - «Центр»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и Решением Учредителей (Протокол №1 от 06 декабря 2011 г.). Настоящая редакция Устава утверждена Решением собственника имущества Учреждения №1-С/21 от 01.02.2021г.

1.2. Наименование Центра:

1.2.1. Полное наименование Центра на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «АВТО-АВИС».**

1.2.2. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **НОЧУ ДПО УЦ «АВТО-АВИС».**

1.2.3. Наименование Центра на английском языке: **«AUTO-AVIS».**

1.3. Организационно-правовая форма Центра: **Частное учреждение.**

1.4. Местонахождение Центра и место хранения документов Центра: **Российская Федерация, город Москва.**

1.5. Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Макарова Ирина Гелиевна, 30.07.1964 года рождения, паспорт 45 10 422207, выдан Отделением по району Северное Бутово ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗ АО 02.10.2009, код подразделения 770-121, зарегистрирована по адресу: 117216, г. Москва, ул. Грина, д.9, кв. 49;

- Чернобровин Александр Анатольевич, 17.12.1956 года рождения, паспорт 45 01 612207, выдан Отделом внутренних дел «Головинский» города Москвы 16.02.2002, код подразделения 772-086, зарегистрирован по адресу: 125499, г. Москва, ул. Лавочкина, д. 4, кв. 41.

1.6. Собственником имущества Центра, является дееспособный гражданин Российской Федерации:

- Хасанов Баходур Хамдамалиевич, 11.01.1991 года рождения, паспорт №46 19 251136, выдан 23.01.2019г. ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, код подразделения 500-003, место жительства: Московская область, г. Балашиха, Ш. Энтузиастов, д. 11/1, кв. 53

1.6.1. Собственник имущества, указанный в п. 1.6 настоящего устава осуществляет все полномочия по управлению деятельностью Центра и одновременно является Высшим органом управления Центра.

1.7. Центр обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.





- 1.9. Центр является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии в установленном законом порядке.
- 1.11. Для достижения поставленных целей Центр имеет право вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.14. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет его защиту.
- 1.15. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- 1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.
- 1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.
- 1.18. Государство не несет ответственность по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам государства.
- 1.19. Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителей.
- При недостаточности денежных средств Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью Центра является профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий, предоставление возможности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, законно находящимся на территории Российской Федерации освоения образовательных программ в указанной сфере.
- 2.2. Предметом деятельности Центра является достижение поставленных целей, а также:
- 2.2.1. Подготовка водителей различных категорий;
- 2.2.2. предоставление консультационных платных образовательных услуг обучающимся, проходящим курс профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий в форме самообразования с использованием в полном или частичном объеме дистанционных технологий, в том числе:

- обучение и консультирование по правилам дорожного движения;



- обучение оказанию первой медицинской помощи;
- обучение технике безопасности, основам безопасности жизнедеятельности, поведению в экстремальных ситуациях и экстремальному вождению;
- обучение контраварийной подготовке на автомобиле;
- практическое обучение вождению автомобилей;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- содействие в подготовке и сдаче экзамена в ГИБДД;

2.2.3. осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных буклетов;

2.2.4. осуществление иной деятельности в соответствии с поставленными целями, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.3.1. Повышение квалификации;

2.3.2. Стажировку;

2.3.3. Профессиональную переподготовку.

2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.7. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.8. Целью организации профессиональной подготовки при подготовке водителей транспортных средств различных категорий является ускоренное приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых в сфере автотранспорта.

2.9. Для реализации вышеуказанных целей Центр:





- организует учебные курсы по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с образовательными программами;
- принимает участие в организации и проведении семинаров, лекций, совещаний по профилю Центра;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- обеспечивает получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области профессиональной подготовки;
- выдает документы установленного образца после завершения курса обучения;
- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки водителей транспортных средств;
- создает условия для развития индивидуальных способностей каждой личности обучающихся, формирует потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- привлекает к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке в области теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов работников Центра;
- удовлетворяет потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- знакомит участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Центра;
- обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и региона;
- разрабатывает и распространяет среди образовательных учреждений и организаций различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- вправе участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

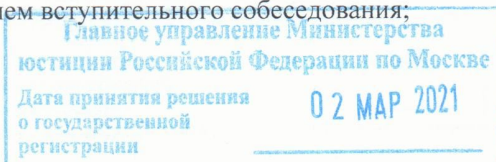
2.10. Центр совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.



- 2.11. Деятельность Центра строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с физическими и юридическими лицами.
- 2.12. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в Центре ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами:
- 3.2.1. Дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки) специалистов;
- 3.2.2. Профессиональной подготовки рабочих;
- 3.3. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются Центром.
- 3.4. При реализации программ профессиональной подготовки образовательный процесс осуществляется в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.
- 3.5. Центр самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.
- 3.6. Прием обучающихся на все виды образовательных программ реализуется по заявкам организаций, учреждений и физических лиц.
- 3.7. Порядок приема обучающихся в Центр:
- 3.7.1. Обучающимися Центра являются граждане Российской Федерации, а также иностранные лица, зачисленные Приказом Директора Центра независимо от возраста;
- 3.7.2. Прием для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется с 18 лет по заявлению поступающего;
- 3.7.3. Поступающие в Центр предоставляют на имя Директора следующие документы:
- 3.7.3.1. Заявление о приеме;
- 3.7.3.2. Копия документа об образовании;
- 3.7.3.3. Копию паспорта.
- 3.7.4. Прием в Центр осуществляется с проведением вступительного собеседования;





- 3.7.5. При приеме в Центр заключается договор между Центром и обучающимся (физическим лицом) или организацией (которая оплачивает учебу обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит наименование образовательной программы, взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, иные условия;
- 3.7.6. Зачисление на обучение в Центр осуществляется Приказом Директора;
- 3.7.7. При наборе обучающихся Центр знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3.7.8. Обучающемуся на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 3.8. Обучение в Центре осуществляется с физическими и юридическими лицами как на платной (договорной), так и на бесплатной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Центра.
- 3.9. Центр имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся регламентируется Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации Центра.
- 3.10. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 3.11. Центр вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы. Образовательный процесс осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается Приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения. Продолжительность учебного года определяется Центром самостоятельно в зависимости от сроков, уровня и направленности образовательных программ.
- 3.12. Формы получения образования: очная (с отрывом от производства), очно-заочная (с частичным отрывом от производства), заочная (без отрыва от производства) и по индивидуальным формам обучения.
- 3.13. Для обучения по программе профессиональной подготовки рабочих принимаются лица, имеющие основное общее образование.
- 3.14. Сроки обучения по программам профессиональной подготовки рабочих определены исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся.
- 3.15. Профессиональная подготовка в Центре завершается сдачей квалификационных экзаменов в установленном порядке. Обучающимся, прошедшим профессиональную подготовку и успешно сдавшим экзамены, выдается документ об образовании установленного образца, где указывается полученный уровень квалификации.
- 3.16. Для обучения по программе переподготовки принимаются лица, имеющие образование не ниже начального профессионального по профессии смежной с той профессией, по которой проводится переподготовка.





3.17. Целью профессиональной переподготовки специалистов является:

3.17.1. Приобретение ими дополнительных знаний;

3.17.2. Приобретение умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение учебных дисциплин;

3.18.3. Получение новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся образования, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности;

3.18.4. Расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной

3.19. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных навыков.

3.20. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

3.21. Для обучения по программе повышения квалификации принимаются лица, имеющие квалификацию по профессиональной подготовке, а также лица, имеющие начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

3.22. Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.23. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

3.23.1. Краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления;

3.23.2. Тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);

3.23.3. Длительное (от 100 до 500 часов) обучение специалистов для углубленного изучения предмета, технологии по профилю профессиональной деятельности.

3.24. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

3.24.1. Удостоверение о повышении квалификации;

3.24.2. Свидетельство о повышении квалификации;

3.24.3. Свидетельство о профессиональной подготовке

3.25. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

3.25.1. Лекции;

3.25.2. Практические и семинарские занятия;





- 3.25.3. Семинары по обмену опытом;
- 3.25.4. Выездные занятия;
- 3.25.5. Самостоятельная работа;
- 3.25.6. Стажировка;
- 3.25.7. Консультации;
- 3.26. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается время продолжительностью 1 час 30 минут.
- 3.27. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 36 (тридцать шесть) академических часов.
- 3.28. В Центре для обучающихся и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.
- 3.29. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.
- 3.30. Знания обучающихся в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «неудовлетворительно» и «незачет».
- 3.31. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая и промежуточная аттестация регулируется Положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся Центра. Данное положение является локальным нормативным актом Центра.
- 3.32. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями председатель и составы которых утверждаются Директором Центра.
- 3.33. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 3.34. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- 3.35.1. По письменному заявлению обучающихся;
- 3.35.2. Не внесение платы за обучение в срок, установленный Договором с обучающимся;
- 3.35.3. Неоднократные (более 3-х раз) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Центра;
- 3.35.4. Систематические (более 10 академических часов в месяц) пропуски занятий без уважительных причин;
- 3.35.5. Неуспеваемость по результатам проводимых тестов;
- 3.35.6. Нарушение Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Центра.
- 3.36. Отчисление осуществляется путем расторжения договора на основании Приказа Директора Центра. Внесенная плата за обучение при этом не возвращается.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

02 MAR 2021

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку), профессиональной подготовки по рабочим профессиям;

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;

4.2.3. На выбор форм обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Центру достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Центра, касающиеся проведения образовательного процесса.

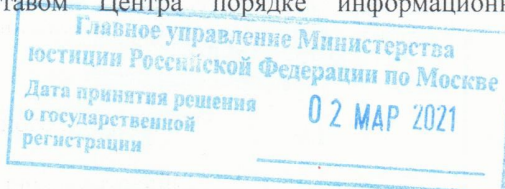
4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.5. Преподаватели Центра имеют право:

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

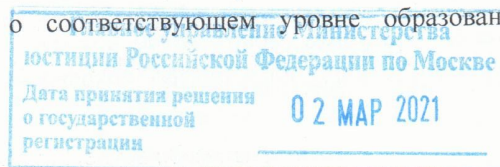
4.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Центра;

4.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Центра порядке информационными и методическими фондами;





- 4.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- 4.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 4.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
- 4.6. Преподаватели обязаны:
- 4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Центре;
- 4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;
- 4.6.3. Выполнять условия трудового договора;
- 4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
- 4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.7. Преподавателям, успешно прошедшим теоретический курс, выдается документ установленного образца.
- 4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Центра имеют право:
- 4.8.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.8.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.8.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.8.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4.8.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Иные (кроме преподавателей) работники Центра обязаны:
- 4.9.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 4.9.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.10. В Центре предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).
- 4.11. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.



4.12. Преподаватели Центра пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.14. Преподаватели Центра в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.15. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.17. Центр вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.18. Увольнение работников Центра помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

4.18.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

4.18.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Центра;

4.18.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Органами управления Центра являются:

5.1.1. Собственник - Высший орган управления Центра;

5.1.2. Совет Центра – коллегиальный орган управления Центра;

5.1.2. Директор - единоличный исполнительный орган управления Центром.

5.2. Высшим органом управления Центра является Собственник имущества Центра. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

5.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации (Центра), принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.2. Изменение устава некоммерческой организации (Центра);

5.3.3. Образование органов некоммерческой организации (Центра) и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации (Центра), если уставом некоммерческой организации (Центра) в соответствии с





федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации (Центра);

5.3.5. Принятие решений о создании некоммерческой организацией (Центра) других юридических лиц, об участии некоммерческой организации (Центра) в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации (Центра);

5.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (Центра) (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации (Центра).

5.3.8. Федеральными законами и уставом некоммерческой организации (Центра) к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией (Центра) может быть отнесено решение иных вопросов.

5.3.9. Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией (Центра), не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации (Центра), если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

5.3.10. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Центра и внесение в него изменений;

5.3.11. Утверждение Председателя аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;

5.3.12. Определение очередности и времени предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Центра педагогическим работникам Центра, проработавших в Центре непрерывно более десяти лет;

5.3.13. Назначение Ревизора Центра.

5.3.14. Назначение членов Совета Центра из числа педагогических работников Центра.

5.4. Коллегиальным органом управления Центра, регламентирующим педагогическую деятельность является Совет Центра, который создается по решению Собственника сроком на 3 года. Совет Центра собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.1. К компетенции Совета Центра относится:

5.4.2. Участие в обсуждении перспективного плана развития Центра;

5.4.3. Принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

5.5. Единоличным исполнительным органом управления Центра является Директор.

5.6. Директор избирается Собственником Центра сроком на 5 (пять) лет. Директор Центра может назначаться неограниченное число раз.





- 5.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Собственника Центра.
- 5.8. Директор обязан действовать в интересах Центра добросовестно и разумно. По решению Собственника полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Директор руководит текущей деятельностью Центра и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Собственника Центра, в том числе:
- 5.10. Действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- 5.11. Организует текущую деятельность Центра, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 5.12. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Центра, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5.13. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;
- 5.14. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;
- 5.15. Заключает договоры, совершает иные сделки, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 5.16. Утверждает текущие планы деятельности Центра, сметы доходов и расходов;
- 5.17. Открывает расчетный, валютный и другие счета в кредитных учреждениях;
- 5.18. Обеспечивает выполнение решений, принятых Собственником, отчитывается перед ним о деятельности Центра в целом;
- 5.19. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 5.20. Издаёт приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Собственника, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- 5.21. Утверждает приказом режим занятий;
- 5.22. Зачисляет приказом на обучение абитуриентов и отчисляет обучающихся из Центра;





- 5.23. Выдает доверенности сотрудникам Центра, руководителям филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на предоставление интересов Центра в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- 5.24. Назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств Центра;
- 5.25. Ревизор назначается Собственником сроком на три года. Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением положений Устава и решений Собственника.
- 5.26. Ревизор Центра вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра, но не менее одного раза в год и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Центра. По требованию Ревизора лицо, осуществляющее функции постоянно действующего единоличного исполнительного органа Центра, а также работники Центра, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 5.27. Ревизор Центра в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра до их утверждения Собственником.
- 5.28. На основании документов, представляемых Директором Центра, и результатов проверок его деятельности Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Центра Собственнику.
- 5.29. Порядок работы Ревизора Центра определяется Положением о Ревизоре.
- 5.30. Общее руководство филиалами и представительствами Центра осуществляют Руководители филиалов и представительств, назначаемые Директором Центра. Руководители действуют на основании положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором Центра.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.
- 6.3. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе и Собственнику не принадлежат.
- 6.4. Центр имеет право:
- 6.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением этого имущества;
- 6.4.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;



- 6.4.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- 6.4.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения, а также обособленные подразделения без права юридического лица;
- 6.4.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Центра, финансирования его программ;
- 6.4.6. Осуществлять иные права в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.5. Центр может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.
- 6.6. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:
- 6.6.1. Регулярные и единовременные поступления от Собственника. Регулярные поступления от Собственника вносятся один раз в год;
- 6.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.6.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.6.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.6.5. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.7. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.
- 6.8. Центр самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.
- 6.9. Финансирование Центра осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.10. Величина финансовых поступлений на содержание Центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Центра услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 02 МАР 2021



## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации принимает Собственник Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Центр может быть преобразован собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. Центр может быть ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.5. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.6. Порядок ликвидации:

7.6.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра;

7.6.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра;

7.6.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Центра;

7.6.4. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Центра;

7.6.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

7.6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра;

7.6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 02 МАР 2021



7.6.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

9.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром с органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.3. Центр привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с законодательством.

9.4. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования.

9.5. Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

9.5.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

9.5.2. Проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Центра;

9.5.3. Разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

9.5.4. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

9.5.5. Направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

9.5.6. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям,





предусмотренным лицензией Центра, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

9.5.7. Оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9.5.8. Участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9.5.9. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

9.5.10. Участие в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

9.5.11. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции и другие локальные нормативные акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

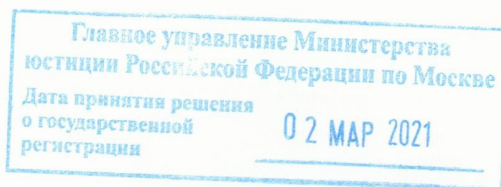
11.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Собственником в порядке, предусмотренном Уставом.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.).

12.2. Центр обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы Москвы документов по личному составу и документов, имеющих, научно-историческое значение в соответствии с перечнем документов, установленных законодательством.



19 (девятнадцать) листов

Директор НОЧУ ДПО УЦ «АВТО-АВТО»

данов Б.Х./





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования учебного центра «АВТО-АВИС» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 марта 2021 г. (учетный номер 7714042115).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 марта 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217701842422 (ОГРН 1127799001857 от 31 января 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Лукьянов



«24» марта 2021 г.

